

T.C
OSMANELİ KAYMAKAMLIĞI
75. YIL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

OSMANELİ 75. YIL ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler: Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------|---|
| İli: BİLECİK | | İlçesi: OSMANELİ | |
| Adres: | Camicedit Mah. 15 Temmuz şehitler sk. 9/15 Osmaneli | Coğrafi Konum (link)*: | https://www.google.com/maps/place/OSMANEL%C4%B0+75.+YIL+ANADOLU |
| Telefon Numarası: | 0 228 461 30 80 | Faks Numarası: | 0228 461 30 80 |
| e- Posta Adresi: | 317476@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://75oal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 317476 | Öğretim Şekli: | TAM GÜN |

SUNUŞ



Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, müfettişler, destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, 21. yüzyılın ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşmasıdır. Son dönemlerde okullarda yapılan birçok değişikliğe rağmen okulların davranış ve organizasyon özellikleriyle eğitimin temel yapısında sorunların bittiğini söyleyemeyiz. Eğitim sistemimizin 21. yüzyılın öğrenme ihtiyaçlarına ne kadar uygun olup olmadığı sorusu güncelliğini korumaktadır.

Günümüzde kısaca tarif edecek olursak “bilgi tabanlı öğrenme organizasyonlarına” dönüşüme ihtiyaç vardır. Hala var olan baskın model mi yoksa okulların yerine toplumların bugün ve yarınının bilgi tabanlarına uygun “öğrenme organizasyonları” mı kullanılmalıdır? Ne dereceye kadar okullar, okul sistem didaktiklerini ve geleneksel sınıf kalıplarını kırmaya isteklidir? Yaratıcı bilgi kadar bilgi-dağıtım ile ilişkili olan “öğrenme organizasyonlarına” ne kadar yakınlar? Bizler hayati önem taşıyan bu sorunların çözümünde okulların “dinamik bir yapıya” dönüşmesinin zorunlu olduğunu düşünüyoruz. Bu dinamik dönüşüm sürecinde okullardan beklenen çevreye uyum sağlayabilmeleri ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleridir.

Bu anlamda, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması bir fırsat olmuştur. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık. Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktır. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleşme bilirliliğini olanaklı kılacaktır.

Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir.

Faruk ÖZMEN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Faruk ÖZMEN | Okul Müdürü | Tarık CEYLAN | Müdür Başyardımcısı |
| Murat SÖNMEZ | Müdür Yardımcısı | Emel SÜMEN | Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni |
| Asiye AYDIN KIYICI | Müdür Yardımcısı | Armağan GÖYBULAK | Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni |
| Yusuf GÖK | Rehberlik Öğretmeni | Halil YILMAZ | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Osman BİNGÜL | Okul Aile Birliği | Hayriye BATTAL | Felsefe Öğretmeni |
| | | Aytaç PEKTAŞ | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Osmaneli ilçesinin İnönü Mahallesinde 1994 yılında Osmaneli Çok Programlı Lisesi bünyesinde kurulmuş, 1998 yılında İnönü Mahallesindeki kendi binasına taşınmıştır. Daha sonra 2008 yılından Camicedit Mahallesine taşınmıştır. 2008 yılından itibaren yatılı okul olarak eğitime devam etmektedir. Günümüze kadar toplam 6 tane Okul Müdürü hizmet etmiştir. Bu görevi 04/08/2017 tarihi itibariyle Faruk ÖZMEN yürütmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Plan, 3 temel tema üzerine kurulu: Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite.

Her tema altında amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiş.

Eğitime Erişim:

- **Amaç:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
- **Hedef:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- **Değerlendirme:**
 - **Okullaşma oranı:** Planın verilerine göre, kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı hedeflenen %95'e ulaşmış. Bu, olumlu bir gelişmedir.
 - **Devamsızlık:** Hedeflenen %10'a ulaşılmış, devamsızlık oranı %10'da kalmış. Bu, hedeflenen değere yakın ancak iyileştirilebilir.
 - **Uyum:** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %95'e ulaşmış. Bu, planlanan hedeflere uygun bir başarıdır.
 - **Özel eğitim:** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu hedeflenen değerine ulaşmıştır.
- **Genel Değerlendirme:** Eğitime erişim temasındaki hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştiği görülüyor. Okullaşma oranı hedeflenen değerlere ulaşmış, devamsızlık oranı hedeflenen değere yakın ve uyum sağlama konusunda da hedeflenen oranda başarı sağlanmıştır. Ancak, devamsızlık oranının hedeflenen orana daha da indirilmesi için çalışmalar devam etmelidir.

Eğitimde Kalite:

- **Amaç:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
- **Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.
- **Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
- **Değerlendirme:**
 - **Sosyal faaliyetler:** Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım yüksek oranda gerçekleşmiştir.
 - **Üst öğrenime hazırlama:** Üniversiteye geçiş başarısı, tercih kılavuzluğu, sınav kaygısı gibi konularda gerekli bilgilendirmelerin yapıldığı görülmüştür.
- **Genel Değerlendirme:** Eğitimde Kalite temasında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kurumsal Kapasite:

- **Amaç:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
- **Hedef 3.1:** Kurumsal iletişim, yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.
- **Değerlendirme:**
 - **Fiziki kapasite:** Her ders için ayrı sınıf oluşturma hedefine ulaşamamıştır.
 - **Donanım:** Plan verilerine göre, teknolojik ürünlerin güncellenmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusunda belirtilen hedeflere kaynak yetersizliği nedeniyle tam olarak ulaşamamıştır.
 - **Diğer:** Kurumsal iletişim, yönetim, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği, taşıma ve servis gibi diğer konularda gerekli çalışmalar yapılmış amaçlara ulaşılmıştır.
 -

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes |
| Sportif faaliyetler | Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Halat Çekme Karate |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Kariyer Günleri, Çevrim içi Seminerler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okulun onarım, donatım ihtiyaçlarının karşılanması; sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Gezi , sosyal ve kültürel etkinlikler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak sınavlar, deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Kitap okuma alışkanlıklarının kazandırılması , Temiz çevre alışkanlıklarının kazandırılması |
| Ders dışı faaliyetler | Gezi ve sportif etkinlikler |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | X | | |
| Valilik | | X | X | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | X | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | X | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | | | | X |
| Okul Aile Birliği | X | | | | X |
| Üniversite | | X | X | | |
| Özel İdare | | X | | X | |
| Belediyeler | | X | | X | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | | X | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | X | | X | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | X | |
| Muhtarlık | | X | X | | |
| İşveren kuruluşlar | | X | | X | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | X | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | X | X | | |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | √ | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün Hizmet Yararlanıcı | Eğitim-Öğretim (Örgün-) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | √ | o | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | o | o | | | | | |
| Medya | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | o | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | √ | o | | | o | | |

Tabloda yer alan paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

İç Paydaş Öğrenci Analizi

Osmaneli 75.Yıl Anadolu Lisesi öğrenci paydaş analizi, okulun genel olarak öğrencilerin memnuniyetini sağladığını gösteriyor. Öğrenciler, okulun güvenli, temiz ve hijyenik olduğunu, fiziki koşullarının yeterli olduğunu ve farklı kültürlere açık olduğunu düşünüyor. Öğretmenlerle iletişim konusunda da olumlu görüşler hâkim. Yeni öğrencilere verilen destek konusunda bazı çekinceler olsa da, öğrencilerin çoğunluğu okulun bu konuda da başarılı olduğunu düşünüyor. Rehberlik servisi, kulüpler ve ders dışı etkinlikler konusunda da olumlu görüşler hâkim. Öğretmenler, öğrenciler tarafından adil, teşvik edici ve farklı yöntemler kullanan olarak değerlendiriliyor. Öğrencilerin genel olarak okulda kendilerini rahat ve desteklenmiş hissettikleri söylenebilir.

İç Paydaş Öğretmen Analizi

Osmaneli 75. Yıl Anadolu Lisesi öğretmenleri, okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anladıklarını, eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini ve okulun temiz ve güvenli bir ortam sağladığını hissediyorlar. Yeni kabul edilen öğrencilere uygun destek sağlandığına inanıyorlar. Okulun meslekî yeterliliğin geliştirilmesi için eğitim fırsatları sunması ve öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmesi de olumlu karşılanıyor. Öğretmenlerin çoğunluğu öğrenme ortamının öğrencilerin ilgisini çektiğine ve kendilerine gerekli kaynakların sağlandığına inanıyor. Okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin politikalara sahip olduğunu ve müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlediğini düşünüyorlar. Velilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve öğretmenler arasında iş birliğinin sağlanması da olumlu bulgular arasında. Okul personeli arasındaki dostane ilişkiler ve takım ruhu, öğretmenlerin yüksek aidiyet hissetmelerini sağlıyor.

İç Paydaş Veli Analizi

Osmaneli 75. Yıl Anadolu Lisesi velileri, okulun misyon ve vizyonunu büyük oranda anlıyor ve eğitim kalitesinin sürekli geliştiğini düşünüyor. Okulun temiz ve güvenli bir ortam sağladığına inanıyorlar. Çocuklarının okumaya ve öğrenmeye olan ilgilerinin artmasına ve ahlakî gelişmelerinin desteklenmesine okulun katkı sağladığını düşünüyorlar. Öğretmenlerle iletişim ve okulun çocuklara sağladığı destek konusunda da olumlu görüşler hâkim. Velilerin çoğu, çocuğunun öğrenme performansı hakkında düzenli bilgi aldığını ve okulun velilerle iyi bir ilişki kurduğunu düşünüyor. Okulun veli etkinliklerini aktif olarak desteklemeleri ve çocuklarının eğitiminde aktif rol almaları, okula aidiyet hissi duymalarına neden oluyor.

Genel İ Paydaş Analizi

Kurumumuz paydaşlarının genel olarak memnuniyetini sağlayan bir okul olarak öne çıkıyor. Öğrenciler, okulun güvenli, temiz ve hijyenik bir ortam sunduğunu, fiziki koşullarının yeterli olduğunu ve farklı költürlere açık olduğunu hissediyor. Öğretmenlerle iletişim konusunda da olumlu görüşler hâkim. Öğrenciler, öğretmenlerin adil ve teşvik edici olduğunu ve derslerde farklı yöntemler kullandığını belirtiyor. Yeni öğrencilere verilen destek konusunda bazı çekinceler olsa da, öğrencilerin büyük çoğunluğu okulun bu konuda da başarılı olduğunu düşünüyor. Okul rehberlik servisi, kulüpler ve ders dışı etkinlikler konusunda da genel olarak olumlu görüşler hâkim. Öğrenciler, okulun kendilerine birçok fırsat sunduğunu ve kendilerini rahat ve desteklenmiş hissettiklerini söylüyor.

Öğretmenler, okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anladıklarını, eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini ve okulun temiz ve güvenli bir ortam sağladığını hissediyor. Yeni kabul edilen öğrencilere uygun destek sağlandığına inanıyorlar. Okulun mesleki yeterliliğin geliştirilmesi için eğitim fırsatları sunması ve öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmesi de olumlu karşılanıyor. Öğretmenlerin çoğunluğu öğrenme ortamının öğrencilerin ilgisini çektiğine ve kendilerine gerekli kaynakların sağlandığına inanıyor. Okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin politikalara sahip olduğunu ve müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlediğini düşünüyorlar. Velilere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve öğretmenler arasında iş birliğinin sağlanması da olumlu bulgular arasında. Okul personeli arasındaki dostane ilişkiler ve takım ruhu, öğretmenlerin yüksek aidiyet hissetmelerini sağlıyor.

Veliler, okulun çocuklarının eğitime ve gelişimine olumlu katkı sağladığına inanıyor. Okulun temiz, güvenli ve çocuğa destekleyici bir ortam sunduğunu ve öğretmenlerle iyi bir iletişim sağladığını düşünüyorlar. Velilerin çoğu, çocuğunun öğrenme performansı hakkında düzenli bilgi aldığını ve okulun velilerle iyi bir ilişki kurduğunu düşünüyor. Okulun veli etkinliklerini aktif olarak desteklemeleri ve çocuklarının eğitiminde aktif rol almaları, okula aidiyet hissi duymalarına neden oluyor.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim alt yapısı, fizikî ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|--------|-------|-----|--------|--------|-------|-----|--------|
| 9-A | 12 | 21 | 33 | 11-D | 5 | 8 | 13 |
| 9-B | 6 | 29 | 35 | 11-E | 4 | 5 | 9 |
| 10-A | 12 | 24 | 36 | 12-A | 9 | 4 | 13 |
| 10-B | 16 | 20 | 36 | 12-B | 13 | 18 | 31 |
| 11-A | 14 | 10 | 24 | 12-C | 6 | 16 | 22 |
| 11-B | 11 | 16 | 27 | 12-D | 9 | 15 | 24 |
| 11-C | 13 | 18 | 31 | 12-E | 2 | 9 | 11 |

Okul Müdürü

| | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Öğretmenler Kurulu | Rehberlik Servisi | Müdür Yardımcısı | Büro Hizmetleri | Okul Aile Birliği |
| Öğrenci Kulüpleri | Öğrenci İşleri | Öğretmen Zümreleri | Yardımcı Hizmetler | Muhasebe |
| Pansiyon Hizmetleri | Spor Hizmetleri | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | 0 |
| Branş Öğretmeni | 15 | 12 | 27 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdarî Personel | - | - | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | - | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 21 | 15 | 36 |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| Branşı | Kadın | Erkek | Toplam | Yüksek Lisans | Doktora |
|------------------------|-------|-------|--------|---------------|---------|
| Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 2 | 4 | 2 | |
| Matematik | 1 | 3 | 4 | 2 | |
| Tarih | 2 | - | 2 | 1 | |
| Biyoloji | - | 1 | 1 | 1 | |
| Fizik | 1 | - | 1 | 1 | |
| Kimya | - | 1 | 1 | | |
| Coğrafya | - | 2 | 2 | 1 | |
| İngilizce | 3 | 1 | 4 | | |
| Felsefe | 1 | - | 1 | | |
| DİKAB | - | 1 | 1 | | |
| Müzik | - | 1 | 1 | | |
| Beden Eğitimi | - | 1 | 1 | | |
| Toplam | | | | | |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği MADDE 78 ile belirlenmiştir. |
| Müdür Başyardımcısı | MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği MADDE 79 ile belirlenmiştir. |
| Müdür Yardımcısı | MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği MADDE 80 ile belirlenmiştir. |
| Öğretmenler | MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği MADDE 86 ile belirlenmiştir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği MADDE 94 ile belirlenmiştir. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | % 50 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 2 | %50 |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | 1 | 1 | | | 2 |

Tablo 8. İdarî Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------|--------------------------|---------------|----------|
| | Müdür | Bir Çok Eğitim(43Adet) | 2002-2023 | |
| | Müdür Yardımcısı | | | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | 6 | 3 | | 9 |
| 4-6 Yıl | | 2 | 2 | | 4 |
| 7-10 Yıl | | 3 | 3 | | 6 |
| 11-15 Yıl | | 1 | 5 | | 6 |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 2 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın | Katıldığı | Belge No |
|---------------|--------|----------------------|-----------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|-----------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlkokul | 16 | 2 |
| 3 | Aşçı | 2 | 1 | Lise-Yüksekokul | 3 | 3 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 345 | 25 | 345 | 2 | 5 | 2 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkânları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okuryazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|--------|--------|--------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | 18 | 18 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50Mbps | 50Mbps | 50Mbps | 50Mbps |

Tablo 16. Fizikî Mekân Durumu

| Fizikî Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|-------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | Var | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | Var | | 1 | 0 | |
| Resim Odası | | YOK | 0 | 0 | |
| Müzik Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | Var | | 2 | 0 | |
| Spor Salonu | Var | | 1 | 0 | |
| Fen Laboratuvarı | Var | | 1 | 0 | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | | Yok | 0 | 1 | |
| Tasarım Beceri Atölyesi | | Yok | 0 | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Genel Bütçe | 925.000 TL | 1.500.000 TL | 2.250.000TL | 3.500.000TL | 5.000.000TL |
| Okul Aile Birliği | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60000 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 35.000 | 50.000 | 75.000 | 100.000 | 150.000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 980.000 | 1.580.000 | 2.340.000 | 3.650.000 | 5.210.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli ve ücretli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

2.7.5. İstatistik Veriler

| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Genel Öğrenci mevcudu | 338 | 379 | 329 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 24 | 27 | 23 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 37 | 39 | 37 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 11 | 9 | 8 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 3 | 4 | 5 |

| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Kurs Açılan Dersler | 7 | 7 | 7 |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 75 | 96 | 82 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 7 | 7 | 7 |

| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |
| İl başarı sırası | - | - | - |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %25 | %27 | %23 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | %1,8 | %1,8 |

| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 22 | 200 | - | 22 | 150 | - | - | - | - |
| 2021-2022 | 23 | 370 | 25 | 23 | 370 | 40 | - | - | - |
| 2022-2023 | 23 | 340 | 40 | 23 | 340 | 30 | - | - | - |

| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|
| | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 12 | 180 | - | - | - | - | | | |
| 2021-2022 | 14 | 190 | - | - | - | - | 5 | 55 | - |
| 2022-2023 | 15 | 200 | - | - | - | - | - | - | - |

| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 1 | - | 2 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | - | - | - |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 1 | - | 2 |

| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------------------|--|-----------|----------------|--------------------------|
| Basketbol | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | 5 | 6 |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Futbol | Antrenör Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | 16 | 17 | 19 |
| | Kazanılan Başarılar | | 1(şampiyonluk) | 1(şampiyonluk) |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | 4 | 6 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Satranç | Antrenör Sayısı | | | |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | |
| | Kazanılan Başarılar | | | |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | |
| Karate | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| | Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | 2 |
| | Kazanılan Başarılar | | | Şampiyonluk |
| | Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | | | Öğrenime devam ediyorlar |

| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | %15 | %20 | %12 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Önceki yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | - | - | - |

| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
|--------------------------------|---|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ | 2 | 4 | 5 |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 1 | 2 | 2 |
| YEŞİLAY-KIZILAY KULÜBÜ | 1 | 3 | 2 |
| SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ | 1 | 2 | 2 |
| SPOR KULÜLBÜ | 1 | 6 | 8 |
| GEZİ GÖZLEM KULÜBÜ | - | 6 | 8 |
| MÜZİK KULÜBÜ | 1 | 1 | 1 |
| DEĞERLER KULÜBÜ | 1 | 5 | 6 |
| GELENEKSEL EL SANATLARI KULÜBÜ | 1 | 2 | 3 |

| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2020 | 2021-2021 | 2022-2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Personel Sevk Alma ortalaması | %20 | %10 | %8 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 1 | 1 | 1 |
| Alınan rapor ortalaması | 2 | 1 | 1 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar, Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma) Sanayileşme | |

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul aile iş birliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fizikî yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.Fiber internet bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı ahta bulunması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin kira gelirleri ve veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2.Komisyonların etkin çalışması 3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması 6. Üniversite ile iş birliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı3.Kaynaştırma öğrencileri eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1.Okulun hizmetli sayısının yetersiz kalması.2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler odasının yetersiz olması2. Tam gün eğitiminin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi5.Okul binasının eski olması ve bakımı için gereken bütçenin ayrılmaması.6.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1.Akıllı tahtaların eski olmasından ve bazı katlara ağ altyapısı yapılmadığından kaynaklı internet erişimi problemi.2. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği3.Okul elektrik , su ve ısıtma tesisatının bakımı için kaynak yetersizliği4. Spor salonu aydınlatma ve ısıtma tesisatı için kaynak yetersizliği |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1.Okulda memur kadrosunun boş olmasından dolayı ve evrak yoğunluğunun idari işleri yavaşlatması.2-İdare ve öğretmenler arasında bazı zamanlarda iletişimin zayıf olması |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1.Ulusal sergi ve yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) katılım sayısının arttırılması2.Ulusal çapta projelere katılımın az olması. |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fizikî yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması |
| Sosyolojik | İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevî ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi ve bizzat derse giren öğretmenlerin fikrinin alınmaması. Öğretmen fikirleri eğitim programlarının yapım aşamasında değil yapıldıktan sonra sorulması. |
| Ekonomik | Bölge imkânlarının yetersiz olması Bazı velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti. Kaynak yetersizliğinden dolayı okulun ihtiyacı olan yazıcı, fotokopi makinesi ve bilgisayarların alınamaması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmî duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında kaynak yetersizlikleri nedeniyle eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve kaynak bulunması |
| Paydaş Analizi | Ders dışı faaliyetlerin ve veli ile iletişimin daha etkin kullanılması gerekmektedir. | Özellikle bölünmüş aileler de büyüyen çocukların ders dışı faaliyetler ile aidiyet duygusunun güçlendirilmesi gerekmektedir. |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesi için kaynak sağlanması ve Okul temizliğinin sağlanması için personel ihtiyacının giderilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik işlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından misyon, vizyon, temel değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

T¼rkiye Y¼zyılı temelinde Atat¼rk İlkelerine bağlı, mill¼ ve manev¼ değerlerine sahip ¼ıkan, vatanını ve ulusunu seven, ¼aĐdař, insani değerlere sahip, s¼rekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, T¼rk¼eye ve yabancı dillere h¼kim, ¼zg¼veni y¼ksek, kendini ger¼ekleřtirmiř sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

“İstikl¼lden istikb¼le, T¼rkiye Y¼zyılını inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve ¼evre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve iştişare k¼lt¼r¼
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İş birliğine A¼ıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Tema | EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 50 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | 7 | 6 Ay | Yıllık | |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 50 | 1,8 | 1,8 | 1,7 | 1,7 | 1,6 | 1,6 | 6 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺150.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 12 Ay | Yıllık | |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 2,5 | 12 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺300.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|--|
| Tema | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 50 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 12 Ay | Yıllık | |
| PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 50 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 12 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺200.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı % | 50 | 40 | 42 | 45 | 46 | 48 | 50 | 12 Ay | Yıllık | |
| PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 50 | 20 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 | 12 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak meslekî ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺250.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 2 | A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı | 50 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 12 Ay | Yıllık | |
| PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı | 50 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, öğretmenler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri, ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺100.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H3.1. Okulun fizikî mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 50 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 Ay | Yıllık | |
| PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 50 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 12 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, İl Milli Eğitim , İl Özel İdare | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fizikî mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fizikî mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺1.500.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı % | 60 | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 12 Ay | Yıllık | |
| PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 40 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 12 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu idareciler, Sivil Savunma Kulübü | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde bulunulacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺250.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Tema | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| Okul Türü | Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi | | | | | | | | | |
| Amaç 3 | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | 50 | 1000 | 1000 | 980 | 970 | 960 | 950 | 1 Ay | Yıllık | |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | 50 | 250 | 250 | 240 | 230 | 220 | 210 | 1 Ay | Yıllık | |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Sorumlu İdareciler, Tüm Personel ve Öğrenciler | | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi arttıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği arttıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺500.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | | |

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

| Maaliyet | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Hedef 1.1 | ₺150.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 1.550.000 |
| Hedef 1.2 | ₺300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 700.000 | 2.500.000 |
| Hedef 2.1 | ₺200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 2.000.000 |
| Hedef 2.2 | ₺250.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 650.000 | 2.100.000 |
| Hedef 2.3 | ₺100.000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 1.150.000 |
| Hedef 3.1 | ₺1.500.000 | 2.000.000 | 2.500.000 | 3.000.000 | 4.000.000 | 13.000.000 |
| Hedef 3.3 | ₺250.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 2.050.000 |
| Hedef 3.4 | ₺500.000 | 700.000 | 750.000 | 850.000 | 900.000 | 3.700.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | ₺200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 700.000 | 2.100.000 |
| TOPLAM | ₺3.450.000 | 4.650.000 | 5.850.000 | 7.150.000 | 9.050.000 | 30.150.000 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

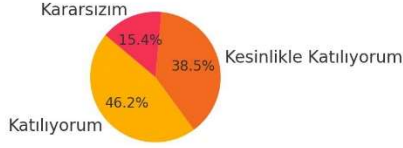
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve malî bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

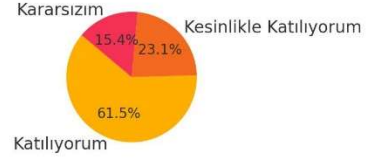
SAYISAL VERİLERİMİZ

Öğretmen Anketi Sonuçları:

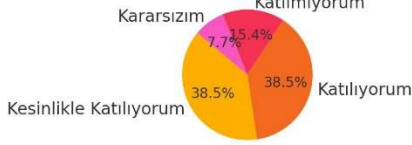
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



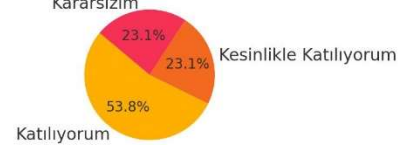
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.



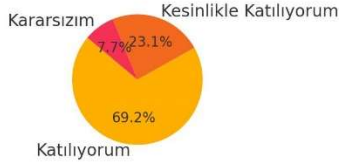
Okul temiz ve hijyeniktir



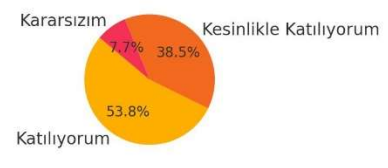
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



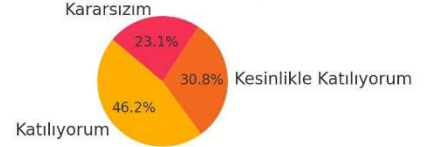
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



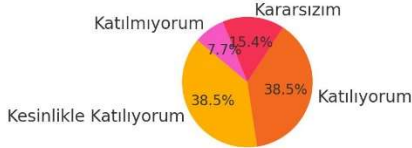
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



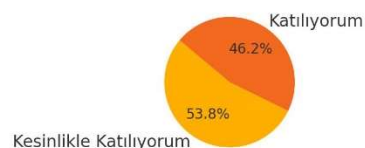
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



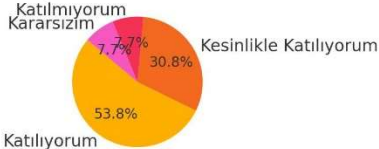
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



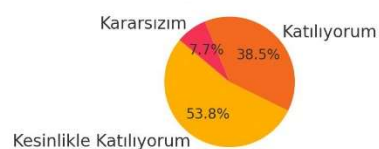
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim



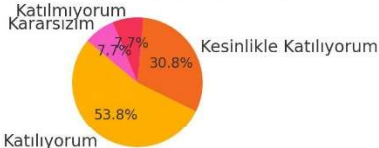
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



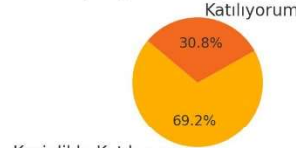
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



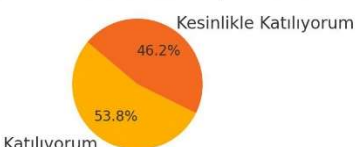
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



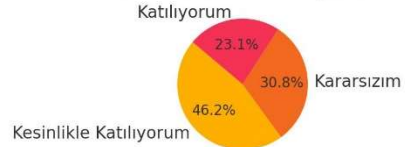
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım



Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



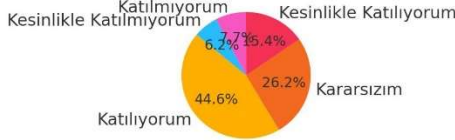
Okulumuza aidiyet hissediyorum.



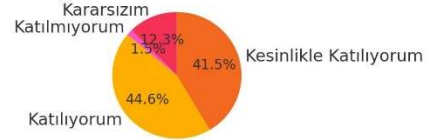
Öğrenci Anketi Sonuçları:



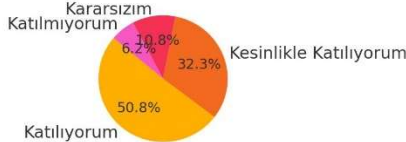
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



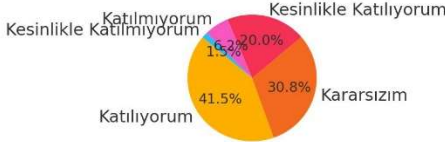
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



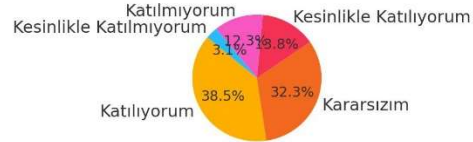
Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



Okulda yer almam için birçok fırsat var.



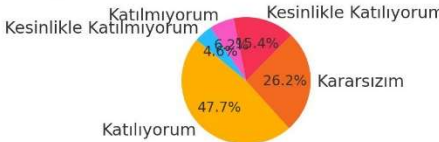
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



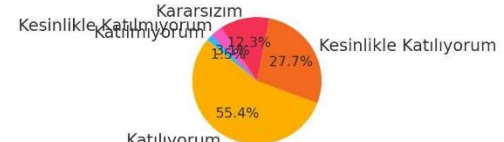
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor



Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



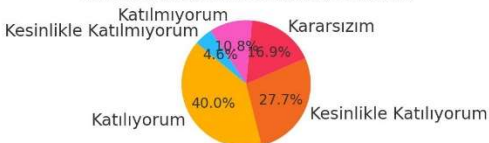
Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır



Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



DYK'leri yeterli buluyorum.



Veli Anketi Sonuçları:



Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor



Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar

